

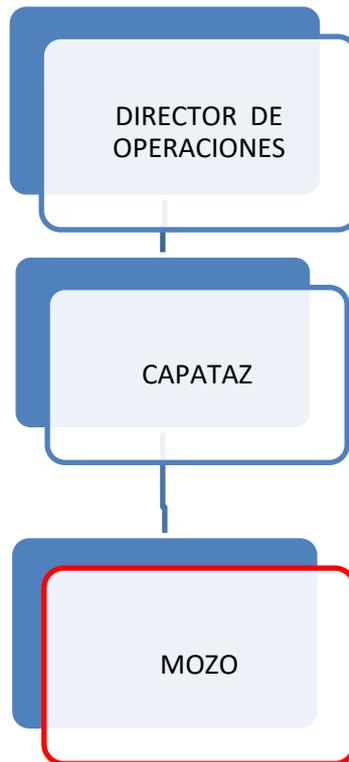
## NOMBRE DEL PUESTO: FACTOR

DEPENDENCIA DIRECTA DE: DIRECTOR DE OPERACIONES

DIRECCIÓN: OPERACIONES AEREAS

DEPARTAMENTO: OPERACIONES

### 1. ORGANIGRAMA



### 2. MISIÓN:

Conseguir...	Cómo...	Según qué directrices
<p>Procesar, gestionar y controlar correctamente la mercancía que entra en almacén. Detectar y corregir los errores generados en origen por franquicias y agentes.</p>	<p>Respetando los flujos de "vida" de un envío y revisando que siempre se siga el mismo procedimiento. Revisando que los datos del envío estén correctos.</p>	<p>De acuerdo a las instrucciones de trabajo descritas por el Capataz de Nave, siempre de acuerdo a la normativa interna de SEUR INTERNACIONAL y Grupo SEUR.</p>

### 3. DIMENSIONES: PERSONAS A CARGO

DIRECTAS	INDIRECTAS	SUBCONTRATADAS	TOTALES
0	0	0	0

### 4. MAGNITUDES ECONÓMICAS EN EUROS

Presupuesto Ventas	0
Presupuesto Ingresos	0
Presupuesto Gastos	0
Presupuesto Inversiones:	0

### 5. RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

PUESTO	MOTIVO	FRECUENCIA
MECANIZACION	Obtener Información de registros en el sistema	Diaria
ADUANAS	Obtener los despachos de aduanas	Diaria
ATC	Notificación y resolución de incidencias	Diaria
Franquicias SEUR	Operativas y producción	Frecuente

### 6. RELACIONES EXTERNAS DEL PUESTO

PUESTO	MOTIVO	FRECUENCIA
Proveedores de transporte	Obtener confirmación de llegadas y salidas.	Diaria

### 7. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS REQUERIDAS POR EL PUESTO

- FORMACIÓN:
  - EGB/ESO, B.U.P/C.O.U/Bachillerato, Módulo grado medio o superior.
- CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:
  - Conocimientos en el sector de transportes y logística.
  - Manejo de carretillas y apiladores con titulación, deseable para un futuro pero actualmente no condición obligatoria.
  - Carnet de Conducir
- IDIOMAS:
  - Ingles nivel medio escrito y hablado. Se gestionarán envíos de UK y algunas documentación estará en inglés.
- OFIMÁTICA:
  - Word,
  - Excel
  - Deseable

- EXPERIENCIA:
  - La mínima exigible que requiere el puesto es de 1-2 años demostrables desempeñando funciones similares preferiblemente en empresas del sector o en la misma.
  
- PERIODO DE ADAPTACIÓN:
  - Entre 2 y 3 meses

#### 8. FUNCIONES:

VERBO DE ACCIÓN	SOBRE QUE INCIDE	PARA QUE/PARA QUIEN
Revisar	Mercancía en Almacén	Para asegurar una correcta preparación de los envíos recepcionados en el almacén, en cuanto a embalajes y etiquetas.
Gestionar	Incidencias en almacén	Para asegurar que los gestores de ATC conocen la situación real de los envíos. Para asegurar la correcta trazabilidad de los bultos que entran y salen del almacén de incidencias.
Informar	Mandos superiores	Para que los mandos tengan conocimiento de toda aquel incidente o incidencia excepcional que se produzca en el almacén.
Procesar	Mercancía en almacén	Para asegurar que todo envío antes de salir a destino está correctamente recepcionado, etiquetado y ha pasado todo el proceso de cinta en nave.
Tramitar	Documentación de envíos	Para que todo envío que necesite un trato personalizado por el tipo de contenido que tenga, o al destino final que vaya, lleve la documentación correcta y necesaria para poder ser procesado y salir a destino.
Recepcionar	Mercancía en almacén	Para que todo camión, envío, palet etc. que se reciba en el almacén este identificado, conozcamos la mercancía que recepcionamos y sepamos tratarla y gestionarla.
Elaborar	Documentación de transporte internacional.	Para que toda la mercancía que se entregue en el aeropuerto, o salga de nuestro almacén vaya correctamente identificada y controlada con la documentación necesaria.

Conocer	Restricciones de transporte	Asegurar que envíos se pueden exportar, que tipo de contenidos pueden volar. Las etiquetas informativas de los envíos respetarlas y saber interpretarlas. Que embalajes son los correctos según la mercancía con la que tratemos.
Cargar y descargar	Camiones en Almacén	Realizar correctamente las cargas de descargas de los camiones recibidos en Almacén con traspaleta, apiladores etc.
Confirmar	Salida y entrada de mercancía	A los clientes, franquicias, agentes externos, para que están informados mediante mail, ficheros etc .qué la mercancía recibida en el almacén ha llegado correctamente y/o con incidencias.
Verificar	Mercancía recibida en almacén	Que todos los envíos llevan su documentación adjunta, su etiqueta de salida correcta, que los datos del envío coinciden con lo transmitido en el sistema y si falta o no algún dato en la dirección de entrega.
Transportar	Mercancía de almacén	Asegurar que la mercancía que transportemos en nuestros vehículos se cargue correctamente en los mismos y asegurar que llegan al almacén o muelle de destino en buenas condiciones.
Realizar	Labores Administrativas	Para que los correos informativos y de gestión de incidencias se queden contestados. También para informar generando ficheros excel, word, etc.. de la mercancía que sale y entra en almacén. Realizar punteos de almacén y controles de stock de material e informar a ATC
Detectar	Mercancía peligrosa	Para saber si un envío contiene material peligros para exportar o viajar a destino e informar a quién corresponda y dejar la mercancía retenida en nave.
Cerra	Procesos en sistemas	Para asegurar que toda la producción del día se queda transmitida en nuestro sistema informático para que al día siguiente cuando llegue la producción a su franquicia de destino o agente internacional tengan dicha información en sus sistemas y puedan trabajar con la mercancía recibida.

## 9. OTROS DATOS DE INTERÉS

- Carnet de conducir.
- Disponibilidad horaria en caso de requerirlo el puesto.
- Capacidad de iniciativa.
- Capacidad para resolver y solucionar problemas.
- Aportar ideas y tener iniciativa a la hora de desempeñar su trabajo.
- Capacidad de trabajo en equipo.

## 10. COMPETENCIAS

Elaborado por:

Revisado: